**Рабочая программа**

**элективного учебного предмета**

**по русскому языку**

*Русское правописание: орфография и пунктуация*

1. **Пояснительная записка.**

Рабочая программа элективного учебного предмета «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 11-х классов составлена на основе авторской программы по русскому языку для 5 -11 классов общеобразовательных учреждений автора-составителя С.И. Львовой

(М.: Мнемозина, 2010г.)

Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

**Цели обучения:**

* формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой речи;
* дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
* освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
* овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
* применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике;
* повышение орфографической и пунктуационной грамотности учащихся, уровня речевой культуры, подготовка к успешной сдаче ЕГЭ по русскому языку.

**Задачи преподавания**:

* систематизация общих сведений о языке, о системе современного русского языка, о языковых единицах разных уровней, полученных в средней школе;
* обобщающее повторение орфографии и пунктуации, закрепление навыков правописания;
* систематизация и обобщение знаний в области правописания, повышение функциональной грамотности учащихся;
* углублѐнное повторение сведений о русском языке, полученных в 5- 9 классах;
* формирование и развитие навыков грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
* развитие культуры письма, умения работать со справочной литературой, пользоваться необходимой информацией Интернет- ресурсов.

1. **Общая характеристика элективного учебного предмета.**

**Особенностью** программы является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г.О.Винокур) становится надёжным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И, наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т.п.  
  
Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности.  
  
Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной форме (говорение, письмо) с учётом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

1. **Описание места элективного учебного предмета в учебном плане школы.**

Согласно Федеральному базисному учебному плану для образовательных учреждений Российской Федерации на изучение литературы в 11а, 11б классах по учебному плану МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» программа (базовый уровень) рассчитана на 1 час в неделю, общий объём - 35 часов в год.

1. **Требования к уровню подготовки выпускников.**

Учащиеся должны уметь:

раскрывать роль русского языка в межкультурном общении;

по стилям речи: определять стилевую принадлежность текста по его языковым особенностям; обнаруживать в тексте образные средства языка; разграничивать лексическое и грамматическое значение слова; устанавливать стилевые различия между синонимами; выделять контекстуальные антонимы; разграничивать паронимы; производить все виды разборов: фонетический, морфемный и словообразовательный, морфологический, синтаксический, стилистический;

по морфемике и словообразованию: выделять морфемы в слове; подбирать однокоренные слова; находить производящую основу; определять способы словообразования; - по морфологии: различать части речи по совокупности признаков;

по синтаксису: уметь определять синтаксические связи и отношения; разграничивать сочинительные и подчинительные связи в словосочетании, предложении и тексте; различать изученные виды простых и сложных предложений; составлять разные виды простых и сложных предложений; составлять предложения с чужой речью; производить синтаксический разбор простых и сложных предложений;

по связной речи: указывать признаки текста; определять тему, основную мысль, озаглавливать текст; выделять микротемы, составлять план; определять тип речи, стиль, жанр; выявлять стилевые признаки текста; разграничивать сложное синтаксическое целое и абзац; заменять сложные предложения простыми осложненными, стилистически обоснованно использовать бессоюзные, сложносочиненные и сложноподчиненные предложения или синонимичные простые осложненные предложения; содержательно и стилистически оправданно использовать различные способы передачи чужой речи, различные способы цитирования; составлять устные и письменные высказывания типа описания, повествования и рассуждения в разных стилях;

по орфографии*:* находить изученные орфограммы в словах и между словами; правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки; классифицировать орфограммы по типам и видам; правильно писать изученные в 5–9-м классах слова с непроверяемыми орфограммами.

***аудирование и чтение***

использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;

извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.

***говорение и письмо***

создавать устные и письменные, монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;

соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

развитие интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

1. **Содержание элективного учебного предмета.**

**Особенности письменного общения. Речевой этикет в письменном общении (3)**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (пересдача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков)

— чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания:

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д.

Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS -сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

**Орфография. (16)**

***Орфография как система правил правописания (1)***

1.Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них:

1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»);

2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже - через дефис»);

3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»);

4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

**Правописание морфем (9)**

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

***Правописание корней*.** Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы ш и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных:

1) -кас- // -кос-, -лаг-// -лож-, -вир//-бер-, -тир//-тер-, -стил- // стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса -а-);

2) -раст/ /рос-, -скак// -скоч- (зависимость от последующего согласного);

3) -гар- // -гор-, -твар- //-твор-, -клан- // -клон-, -зар-// -зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере// ре, ело// ле.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — дощатый, очки — очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т. п.).

***Правописание приставок*.**

Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з/с— фонетический принцип;

2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению)

— морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-.

***Правописание суффиксов.*** Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: -арь-, -тель-, -ник-, -изн( а), -есть- (ость), -ени( е)и др. Различение суффиксов -чик- и -щик- со значением лица. Суффиксы -ек - и -ик-, -ец- и -иц- в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оват-(еват), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (еньк) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-; -к- и -ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а-, -ка-, -ва , - ирова-, -ича-, -ану- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова-(ева) и -ыва-(-ива-). Написание суффикса -е-или -и- в глаголах с приставкой

обез/обес- (обезлесеть — обезлесить); -ться и -тся в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять — посеявший — посеянный).

Правописание н и нн в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

***Правописание окончаний****.* Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и Ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь и ъ.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский ); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных

словарей для объяснения правильного написания слов.

Приём поморфемной записи слов (рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-е) и его практическая значимость.

***Слитные, дефисные и раздельные написания (5)***

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.Образование и написание сложных слов (имена существи-тельные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

***Написание строчных и прописных букв (1)***

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

**Пунктуация.** (**16)**

***Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (1)***

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в кон: предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

***Знаки препинания в конце предложения (1)***

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение её на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоционально окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

***Знаки препинания внутри простого предложения (6)***

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений. Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (нет уж, что ж, как же, что же и др.)

***Знаки препинания между частями сложного предложения (4)***

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

***Знаки препинания при передаче чужой речи (2)***

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

***Знаки препинания в связном тексте (2)***

Связный текст как совокупность предложений , объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование раздела** | **Кол-во часов** |
|  | Особенности письменного общения.  Речевой этикет в письменном общении | 3 |
|  | Орфография.  Орфография как система правил правописания | **16**  1 |
|  | Правописание морфем | 9 |
|  | Слитные, дефисные и раздельные написания | 5 |
|  | Написание строчных и прописных букв | 1 |
|  | Пунктуация.  Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания | **16**  1 |
|  | Знаки препинания в конце предложения | 1 |
|  | Знаки препинания внутри простого предложения | 6 |
|  | Знаки препинания между частями сложного предложения | 4 |
|  | Знаки препинания при передаче чужой речи | 2 |
|  | Знаки препинания в связном тексте | 2 |
|  |  | 35 |

1. **Тематическое планирование.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование раздела, темы.** | **Кол-во часов** | **Характеристика основных видов деятельности учащихся** |
|  | Особенности письменного общения.  Речевой этикет в письменном общении | 3 | Тезисный план лекции.  Фронтальный опрос.  Индивидуальные сообщения. |
|  | **Орфография.**  Орфография как система правил правописания | **16**  1 | Фронтальный опрос.  Тестирование.  Словарный диктант. |
|  | Правописание морфем | 9 | Комментированное письмо.  Работа в парах.  Выполнение заданий по типу ЕГЭ |
|  | Слитные, дефисные и раздельные написания | 5 | Тренировочные упражнения.  Выполнение заданий по типу ЕГЭ |
|  | Написание строчных и прописных букв | 1 | Комментированное письмо |
|  | **Пунктуация.**  Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания | **16**  1 | Тестирование.  Тезисный план статьи. |
|  | Знаки препинания в конце предложения | 1 | Комментированный диктант.  Синтаксический разбор предложения |
|  | Знаки препинания внутри простого предложения | 6 | Фронтальный опрос.  Тренировочные упражнения.  Выполнение заданий по типу ЕГЭ |
|  | Знаки препинания между частями сложного предложения | 4 | Корректура предложений.  Выполнение заданий по типу ЕГЭ |
|  | Знаки препинания при передаче чужой речи | 2 | Выполнение заданий по типу ЕГЭ |
|  | Знаки препинания в связном тексте | 2 | Комплексный анализ текста. |

1. **Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.**

**Список учебно-методической литературы**

* Русский язык 10-11 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений/ Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. – М.: Просвещение, 2014.
* ЕГЭ. Русский язык. Самостоятельная **подготовка к ЕГЭ** / Г. Т. Егораева, О. А. Серебрякова. — М.:  **Издательство** «Экзамен», 2015.
* ЕГЭ 2015, 2016. Русский язык. Практикум по выполнению типовых тестовых заданий ЕГЭ / Г. Т. Егораева. — М.: Издательство «Экзамен», 2015, 2016.
* ЕГЭ 2015, 2016. Русский язык. 30 вариантов типовых тестовых заданий и подготовка к выполнению части 2 / И. П. Васильевых, Ю. Н. Гостева, **Г. Т. Егораева.** — М.: Издательство «Экзамен», 2015, 2016.
* ЕГЭ 2015. Русский язык. Тематические тренировочные задания / Г. Т. Егораева. - М.: Издательство «Экзамен», 2015.
* Сенина Н.А. Русский язык. Подготовка к ЕГЭ. - Ростов-на-Дону: Легион, 2014.
* Сенина Н.А. Русский язык. Тематические тесты. - Ростов-на-Дону: ЛЕГИОН, 2015.
* Сенина Н.А. Русский язык. Сочинение на ЕГЭ. Курс интенсивной подготовки. - Ростов-на-Дону: ЛЕГИОН, 2015.
* Сенина Н.А., Глянцева Т.Н., Гурдаева Н.А. Русский язык. Нормы речи. - Ростов-на-Дону: Легион, 2013.
* <http://www.proshkolu.ru>
* <http://www.fipi.ru>
* <http://rus.reshuege.ru>
* <http://www.ege.edu.ru>
* <http://uchimcauchitca.blogspot.de>

**Образовательные электронные ресурсы**

Сайт учителя русского языка и литературы Акимовой С.А. <http://asa.my1.ru/>

Сайт учителя русского языка Боровлевой С.В. <http://sv.ucoz.ru/>

Фразеологический калейдоскоп <http://svb.ucoz.ru/index/0-2> Сайт предназначен для учителей, учеников и всех, кто интересуется русским языком и его историей.

[http://ege.edu.ru](http://ege.edu.ru/) Портал информационной поддержки ЕГЭ

<http://www.9151394.ru/> - Информационные и коммуникационные технологии в обучении

<http://repetitor.1c.ru/> **-** Серия учебных компьютерных программ '1С: Репетитор' по русскому языку, Контрольно-диагностические системы серии 'Репетитор. Тесты' по пунктуации, орфографии и др.

<http://som.fio.ru/> - сетевое объединение методистов

<http://www.ug.ru/> -«Учительская газета»

<http://www.school.edu.ru/> -Российский образовательный портал

<http://schools.techno.ru/> - образовательный сервер «Школы в Интернет»

<http://www.1september.ru/ru/> - газета «Первое сентября»

<http://all.edu.ru/> - Все образование Интернета

<http://www.mediaterra.ru/ruslang/> - теория и практика русской орфографии и пунктуации

Навигатор. Грамота.ру<http://www.gramota.ru/slovari/dic/?word=&all=x>

Толковый словарь В.И. Даля <http://www.slova.ru/>

1. **Планируемые результаты изучения элективного учебного предмета.**

Структура и содержание курса предполагают, что обучащиеся систематизируют знания о русском языке как о системе, совершенствуют практические навыки, повысят процент качества знаний по русскому языку, что способствует успешной сдаче экзамена.

***Ожидаемые результаты:***

формирование умения правильно выбрать нужное правило из множества орфограмм и пунктограмм, умения видеть общие и отличительные свойства, глубоко осмыслять полученные знания, пользоваться выбором в правильном написании;

владение орфографической, пунктуационной, речевой грамотностью в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах;  
  
умение пользоваться языковыми средствами точной передачи мысли при построении научно-учебного, научно- популярного высказывания, правильно употреблять термины, обеспечивая простоту и ясность предложений, структурную четкость высказывания.

По окончании курса достижения каждого учащегося определяются оценкой «зачёт/незачёт». Для получения положительной оценки необходимо

1. посещение занятий курса;
2. активное участие в семинарах, практических занятиях;
3. выполнение заданий в соответствии с темой;
4. выполнение промежуточного, итогового тестов.